

(一財)北海道公立学校教職員互助会 ☎060-8560 札幌市中央区北1条西6丁目2番地 損保ジャパン札幌ビル5階
 ☎(011)-211-6073(給付貸付グループ直通)

注意事項

- 1 請求書は「療養者」ごと「要介護状態区分」ごとに作成してください。
- 2 請求書は、原則として月単位に作成しますが、2月以上を纏めて請求することもできます。
- 3 請求書には、「介護保険被保険者証」の写し（表面の（一）、（二）及び（三）の部分）を添付してください。
※ 要介護認定変更等の手続きをする場合、「介護保険被保険者証」は市区町村窓口に提出することになります。介護給付金の未請求期間がある場合、お手元に「介護保険被保険者証」がないこともありますので、写しの予備を保管しておいてください。

現職会員番号

- 1 給与負担区分が道費の方は、職員番号の左側に“000”を付けて記入してください。
- 2 給与負担区分が札幌市費の方は、職員番号の左側に“300”を付けて記入してください。
- 3 給与負担区分が市町村費（札幌市以外）の方は、当会から互助会ご担当者様宛に毎月発送の「会費払込内訳書」に記載されていますのでご確認ください。

給付金請求の締切日と送金日

毎月10日（土・日・休日の場合は前日）までに受け付けしものを翌月10日（土・日・休日の場合は翌日）に送金します。なお、書類不備等により再提出された場合は、再度受理した日が受付日となります。

送金口座

- 1 送金口座は、会員（遺族が請求する場合は、請求者）名義の普通預金（貯金を含む。）口座とし、その金融機関名と本・支店名、口座番号、金融機関コード及び店舗コードを記入してください。
- 2 「主な金融機関コード」は次のとおりですので、参考にしてください。なお金融機関コードが不明の場合は記入不要です。
- 3 ゆうちょ銀行を指定する場合は、通帳の銀行使用欄の「他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、次の内容をご指定ください【店名】【店番】【預金種目】【口座番号】」に記載されている【店名】【店番】【口座番号】を記入してください。記載がない場合は、ゆうちょ銀行にお問い合わせください。
また、送金口座欄下段の（ ）に記号番号も記入してください。

主な金融機関コード

銀行等		信用金庫							
金融機関	コード	金融機関	コード	金融機関	コード	金融機関	コード	金融機関	コード
北海道	0116	北海道	1001	北空知	1010	留萌	1022	網走	1031
北洋	0501	室蘭	1003	日高	1011	北星	1024	遠軽	1033
労働金庫	2951	空知	1004	渡島	1013	帯広	1026		
ゆうちょ	9900	苫小牧	1006	道南うみ街	1014	釧路	1027		
		北門	1008	旭川	1020	大地みらい	1028		
		伊達	1009	稚内	1021	北見	1030		