

751			永年勤続祝金請求書																																		
現職会員番号*右つめでご記入ください						フリガナ			所属			市町村立																									
						会 員			所 属			学 校																									
						氏 名			所 名			学 校																									
会 員 の 生 年 月 日		3		昭和				年				月				日		資 格 取 得 又 は 採 用 年 月 日		昭和 平成 令和		年		月		日											
給 付 要 件 (該 当 番 号 に ○ 印)	1	会 員 が 在 会 年 数 5 年 を 経 過 し、50 歳 に な っ た と き。(右に50歳の誕生日を記入)																*請求書は、事実発生日以降に提出してください。 (事実発生日年月日) 5 令和 年 月 日 ※合算1																			
	2	要 件 1 に 該 当 し な い 会 員 が、在 会 年 数 5 年 を 経 過 し、50 歳 以 上 で 退 会 し た と き。 (右に退会年月日を記入)																																			
	* 在会年数及び給付要件については、 裏面を参照してください。																																				
請 求	請求金額 円 を請求しますので、口座へ送金してください。																																				
	令和 年 月 日																																				
	一般財団法人北海道公立学校教職員互助会理事長 様 〒 住 所 (自宅) () - (携帯) () - 氏 名 印 *現職会員本人が請求する場合は、押印を省略できます。																																				
送 金 口 座	口座振込(普通預金口座に限る) ●送金口座の記入にあたっては、裏面を参照してください。 ●口座名義は、会員(遺族が請求する場合は、請求者)の名義であること。																																				
	銀行・金庫				本・支店				科目		口座番号(右つめ)								口座名義(カタカナ)																		
	金融機関 コード				店 舗 コード				1																												
	*ゆうちょ銀行を指定する場合は、記号番号も記入してください。(記号 番号)																																				
※																																					
※ 審 査																																					
互助会受付印												備 考																永 年 75001~									
																												修 正					整 理 番 号				
																												担 当									

(注)記入にあたっては必ず裏面を参照してください。
※印の欄は記入しないでください。

注意事項

1 在会年数について

- 在会年数とは当会の在会期間をいい、退職又は異動による過去の在会年数を通算します。
- 在会年数の計算は、当会に加入した日の属する月から事実発生日の属する月までの月計算とし、過去の在会年数については、当会に加入した日の属する月から退会した日の属する月までの月計算とします。
- 現在の在会年数と過去の在会年数を通算して5年以上となる場合は、次の「互助会在会状況」に記入してください。

互助会在会状況 ※現在の在会年数が5年以上の場合は記入の必要はありません。					
	期 間	在会年数	当時の現職会員番号	当時の所属所名	氏 名 変 更
現在	年 月 日から	年 月		加入時	(旧姓)
	年 月 日まで			退会時	(新姓) 年 月 (変更年月)
過去	年 月 日から	年 月		加入時	(旧姓)
	年 月 日まで			退会時	(新姓) 年 月 (変更年月)
	年 月 日から	年 月		加入時	(旧姓)
	年 月 日まで			退会時	(新姓) 年 月 (変更年月)
	年 月 日から	年 月		加入時	(旧姓)
	年 月 日まで			退会時	(新姓) 年 月 (変更年月)
合 算 した 在 会 年 数		年 月			

2 給付要件及び事実発生日年月日について

- 1の場合 ----- 在会年数5年を経過し、50歳になったとき給付の対象となります。
- 2の場合 -----
 - ア 50歳の誕生日において在会年数が5年未満の方は、退会時に在会年数が5年を経過している場合、給付の対象となります。
 - イ 50歳になった翌日以降に当会に加入した方は、退会時に在会年数が5年を経過している場合、給付の対象となります。
- 事実発生日から3年を経過すると、請求の権利がなくなりますのでご注意ください。
- 一度給付を受け退会した方又は3年を経過して請求の権利がなくなった方が、人事異動等により再び現職会員となったときは、給付の対象となりません。

現職会員番号

- 1 給与負担区分が道費の方は、職員番号の左側に“000”を付けて記入してください。
- 2 給与負担区分が札幌市費の方は、職員番号の左側に“300”を付けて記入してください。
- 3 給与負担区分が市町村費（札幌市以外）の方は、当会から互助会ご担当者様宛に毎月発送の「会費払込内訳書」に記載されていますのでご確認ください。

給付金請求の締切日と送金日

毎月10日（土・日・休日の場合は前日）までに受け付けしものを翌月10日（土・日・休日の場合は翌日）に送金します。なお、書類不備等により再提出された場合は、再度受理した日が受付日となります。

送金口座

- 1 送金口座は、会員（遺族が請求する場合は、請求者）名義の普通預金（貯金を含む。）口座とし、その金融機関名と本・支店名、口座番号、金融機関コード及び店舗コードを記入してください。なお、金融機関が不明の場合は記入不要です。
 - 2 ゆうちょ銀行を指定する場合は、通帳の銀行使用欄の「他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、次の内容をご指定ください【店名】【店番】【預金種目】【口座番号】」に記載されている【店名】【店番】【口座番号】を記入してください。記載がない場合は、ゆうちょ銀行にお問い合わせください。
- また、送金口座欄下段の（ ）に記号番号も記入してください。