

別記様式9

* 請求書は入学後に作成してください。

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|------|--|------------------------------------|--|-------------|------|---------------|--|-------|--|------------|--|
| 6 | 5 | 2 | 入学祝金請求書 | | | | | | | | | | | | | |
| 現職会員番号*右づめでご記入ください | | | フリガナ | | | | 所属 | | | 市町村立 | | | | | | |
| | | | 会 員 氏 名 | | | | 所 属 所 名 | | | 学 校 | | | | | | |
| フリガナ | | | フリガナ | | フリガナ | | フリガナ | | フリガナ | | フリガナ | | フリガナ | | | |
| 入学者氏名 | | | 男 | | 続柄 | | ※ | | 入学者 | | (該当に○印) | | 入学年月日 | | | |
| | | | 女 | | | | | | 4 平成 | | 年 | | 月 | | | |
| | | | | | | | | | 5 令和 | | 年 | | 月 | | | |
| | | | | | | | | | | | 日 | | | | | |
| 入学年月日 | | | 5 | | 令和 | | 年 | | 04 | | 月 | | 01 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (注)記入にあたっては必ず裏面を参照してください。 ※印の欄は記入しないでください。 | | | 請求金額 _____ 円 を請求しますので、口座へ送金してください。 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 請 求 | | | 一般財団法人北海道公立学校教職員互助会理事長 様 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 〒 _____ 住 所 _____ | | | | | | | | | | | | | |
| 送 金 口 座 | | | 口座振込(普通預金口座に限る) ●送金口座の記入にあたっては、裏面を参照してください。 | | | | ●口座名義は、会員(遺族が請求する場合は、請求者)の名義であること。 | | | | 氏 名 _____ (印) | | | | | |
| | | | 銀行・金庫 | | | | 本・支店 | | 科目 | | 口座番号(右づめ) | | | | 口座名義(カタカナ) | |
| ※ | | | 金融機関 | | 店 舗 | | 1 | | | | | | | | | |
| | | | コード | | コード | | | | | | | | | | | |
| ※ | | | *ゆうちょ銀行を指定する場合は、記号番号も記入してください。(記号 _____ -番号 _____) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※ 審 査 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 互助会受付印 | | | 備 考 | | | | | | 入 学 65001 ~ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 修正 | | 整 理 番 号 | | | | | |
| 互助会受付印 | | | 備 考 | | | | | | | | 担 当 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

(一財)北海道公立学校教職員互助会

☎060-8560 札幌市中央区北1条西6丁目2番地 損保ジャパン札幌ビル5階

☎(011)-211-6073(給付貸付グループ直通)

R8.4

注意事項

- 1 給付の対象は、「現職会員の被扶養者が小学校又は中学校に入学したとき」です。また、請求書は入学後に提出してください。
- 2 入学日は、4月に入学した者は4月1日とし、特別な事情により5月以降の入学となった者は、その月日を記入してください。
- 3 「小学校の入学」には義務教育学校の前期課程及び特別支援学校の小学部入学、「中学校の入学」には義務教育学校の後期課程、中等教育学校の前期課程及び特別支援学校の中学部入学を含みます。

現職会員番号

- 1 給与負担区分が道費の方は、職員番号の左側に“000”を付けて記入してください。
- 2 給与負担区分が札幌市費の方は、職員番号の左側に“300”を付けて記入してください。
- 3 給与負担区分が市町村費（札幌市以外）の方は、当会から互助会ご担当者様宛に毎月発送の「会費払込内訳書」に記載されていますのでご確認ください。

給付金請求の締切日と送金日

毎月10日（土・日・休日の場合は前日）までに受け付けしものを翌月10日（土・日・休日の場合は翌日）に送金します。なお、書類不備等により再提出された場合は、再度受理した日が受付日となります。

送金口座

- 1 送金口座は、会員（遺族が請求する場合は、請求者）名義の普通預金（貯金を含む。）口座とし、その金融機関名と本・支店名、口座番号、金融機関コード及び店舗コードを記入してください。
- 2 「主な金融機関コード」は次のとおりですので、参考にしてください。なお金融機関コードが不明の場合は記入不要です。
- 3 ゆうちょ銀行を指定する場合は、通帳の銀行使用欄の「他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、次の内容をご指定ください【店名】【店番】【預金種目】【口座番号】」に記載されている【店名】【店番】【口座番号】を記入してください。記載がない場合は、ゆうちょ銀行にお問い合わせください。
また、送金口座欄下段の（ ）に記号番号も記入してください。

主な金融機関コード

| 銀行等 | | 信用金庫 | | | | | | | |
|------|------|------|------|-------|------|-------|------|------|------|
| 金融機関 | コード | 金融機関 | コード | 金融機関 | コード | 金融機関 | コード | 金融機関 | コード |
| 北海道 | 0116 | 北海道 | 1001 | 北空知 | 1010 | 留萌 | 1022 | 網走 | 1031 |
| 北洋 | 0501 | 室蘭 | 1003 | 日高 | 1011 | 北星 | 1024 | 遠軽 | 1033 |
| 労働金庫 | 2951 | 空知 | 1004 | 渡島 | 1013 | 帯広 | 1026 | | |
| ゆうちょ | 9900 | 苫小牧 | 1006 | 道南つみ街 | 1014 | 釧路 | 1027 | | |
| | | 北門 | 1008 | 旭川 | 1020 | 大地みらい | 1028 | | |
| | | 伊達 | 1009 | 稚内 | 1021 | 北見 | 1030 | | |