

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|--------------------|---|---------------------------|--|---|--|---|------------|------------------------------------|--|--|--|
| ※ | 1 | 5 | 出 産 給 付 金 請 求 書 | | | | | | | | | | | |
| 現職会員番号*右つめでご記入ください | | | フリガナ 会 員 氏 名 | | | | 所属 所名 | | 市町村立 学校 | | | | | |
| フリガナ 出 産 者 氏 名 | | | 出 産 者 生年月日 | | | | (該当に○印) 3 昭和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 4 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 | | | | | | | |
| フリガナ 出 生 児 氏 名 | | | 続柄 | | ※ <input type="text"/> | | 出 産 の 年 月 日 | | 5 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 | | 出 産 1 ※ <input type="text"/> | | | |
| 上記のとおり出産・死産・早流産（妊娠 月）したことを証明します。 令和 年 月 日 所在地 医療機関等 名称 職・氏名 (印) *別に証明書を添付される場合は、この証明は省略できます。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 請求金額 円 を請求しますので、口座へ送金してください。 令和 年 月 日 一般財団法人北海道公立学校教職員互助会理事長 様 〒 住 所 (自宅) () - (携帯) () - 氏 名 (印) *現職会員本人が請求する場合は、押印を省略できます。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 送 金 口 座 | | | | | | | | | | | | | | |
| 口座振込(普通預金口座に限る) ●送金口座の記入にあたっては、裏面を参照してください。 ●口座名義は、会員(遺族が請求する場合は、請求者)の名義であること。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 銀行・金庫 | | | 本・支店 | | 科目 | | 口座番号(右つめ) | | | 口座名義(カタカナ) | | | | |
| 金融機関 コード | | 店 舗 コ ー ド | | 1 | | | | | | | | | | |
| *ゆうちょ銀行を指定する場合は、記号番号も記入してください。(記号 -番号) | | | | | | | | | | | | | | |
| ※ 審 査 | | | | | | | | | | | | | | |
| 互助会受付印 | | | 備 考 | | | | | | 出 産 16001 ~ | | | | | |
| | | | | | | | | | 修正 | | 整 理 番 号 | | | |
| | | | | | | | | | 担 当 | | | | | |

(注)記入にあたっては必ず裏面を参照してください。
※印の欄は記入しないでください。

注意事項

- 1 請求書には、医療機関又は助産所の出産証明を受けてください。
- 2 1の証明に代えて別に証明書を添付される場合は、出生証明書、母子健康手帳（市区町村長の出生届出済証明欄）又は死産証書の写しになります。
- 3 該当する子が2人以上のときは、それぞれに請求書を作成してください。
- 4 退会後の出産及び被扶養者である配偶者以外の出産は、給付の対象となりません。
- 5 夫婦共に現職会員の場合は女性会員が請求してください。男性会員は請求できません。

現職会員番号

- 1 給与負担区分が道費の方は、職員番号の左側に"000"を付けて記入してください。
- 2 給与負担区分が札幌市費の方は、職員番号の左側に"300"を付けて記入してください。
- 3 給与負担区分が市町村費（札幌市以外）の方は、当会から互助会ご担当者様宛に毎月発送の「会費払込内訳書」に記載されていますのでご確認ください。

給付金請求の締切日と送金日

毎月10日（土・日・休日の場合は前日）までに受け付けしたものを翌月10日（土・日・休日の場合は翌日）に送金します。なお、書類不備等により再提出された場合は、再度受理した日が受付日となります。

送金口座

- 1 送金口座は、会員（遺族が請求する場合は、請求者）名義の普通預金（貯金を含む。）口座とし、その金融機関名と本・支店名、口座番号、金融機関コード及び店舗コードを記入してください。
- 2 「主な金融機関コード」は次のとおりですので、参考にしてください。なお金融機関コードが不明の場合は記入不要です。
- 3 ゆうちょ銀行を指定する場合は、通帳の銀行使用欄の「他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、次の内容をご指定ください【店名】【店番】【預金種目】【口座番号】」に記載されている【店名】【店番】【口座番号】を記入してください。記載がない場合は、ゆうちょ銀行にお問い合わせください。
また、送金口座欄下段の（ ）に記号番号も記入してください。

主な金融機関コード

| 銀行等 | | 信用金庫 | | | | | | | |
|------|------|------|------|-------|------|-------|------|------|------|
| 金融機関 | コード | 金融機関 | コード | 金融機関 | コード | 金融機関 | コード | 金融機関 | コード |
| 北海道 | 0116 | 北海道 | 1001 | 北空知 | 1010 | 留萌 | 1022 | 網走 | 1031 |
| 北洋 | 0501 | 室蘭 | 1003 | 日高 | 1011 | 北星 | 1024 | 遠軽 | 1033 |
| 労働金庫 | 2951 | 空知 | 1004 | 渡島 | 1013 | 帯広 | 1026 | | |
| ゆうちょ | 9900 | 苫小牧 | 1006 | 道南うみ街 | 1014 | 釧路 | 1027 | | |
| | | 北門 | 1008 | 旭川 | 1020 | 大地みらい | 1028 | | |
| | | 伊達 | 1009 | 稚内 | 1021 | 北見 | 1030 | | |