

※	1	0	介護休業補助金請求書										所属 所名	市町村立 学校								
現職会員番号*右づめでご記入ください			フリガナ													会員	(該当に○印)	年	月	日		
			会 員 氏 名													生年 月 日	3 昭和 4 平成					
フリガナ						男	続 柄		被扶養者として認定		ど ち ら か に ○ 印											
介護を受けた 親 族 の 氏 名						女			有		無		会員と同居		会員と別居							
無 休 期 間 の 種 類			1・2どちらかに○印 両方に該当する場合は別葉作成			1. 介護時間					2. 介護休暇											
請 求 期 間 (1月単位)			5 令和			年		月		日		5 令和			年		月		日		まで	
請 求	上記請求期間の給与の減額対象延時間.....延 時間 (任命権者が発行する「給与の減額に関する通知書」の減額時間数) 上記請求期間の減額された給料..... () 円(ア) (任命権者が発行する「給与の減額に関する通知書」の減額する給与額) 互助会の介護休業補助金.....(ア) × $\frac{60}{100}$ = () 円(イ) (円 未 満 切 り 捨 て) 公立学校共済組合の介護休業手当金又は休業手当金 公共職業安定所の介護休業給付金 () 円(ウ) 請 求 金 額 (イ) - (ウ) = () 円 を 請 求 し ま す の で、口 座 へ 送 金 し て く だ さ い。 令和 年 月 日 一般財団法人北海道公立学校教職員互助会理事長 様 〒 住 所 (自宅) () - (携帯) () - 氏 名 (印) *現職会員本人が請求する場合は、押印を省略できます。																					
	口座振込(普通預金口座に限る) ●送金口座の記入にあたっては、裏面を参照してください。 ●口座名義は、会員(遺族が請求する場合は、請求者)の名義であること。																					
	銀行・金庫		本・支店		科目		口座番号 (右づめ)		口座名義(カタカナ)													
	金融機関 コード		店 舗 コード		1																	
	* ゆうちょ銀行を指定する場合は、記号番号も記入してください。(記号 -番号)																					
※																						
※ 審 査															休 業 15001 ~							
															修 正 整 理 番 号							
互助会受付印																						
差額1 円 入 力 金 額 円 給 付 済 額 円 改 定 後 計 算 額 円 差 引 給 付 額 円															担 当							

(注) 記入にあたっては必ず裏面を参照してください。
 ※印の欄は記入しないでください。
 請求書は必ず月単位に作成してください。

注意事項

- 1 公立学校共済組合の介護休業手当金又は休業手当金の給付対象となる場合は、公立学校共済組合から介護休業手当金等の給付金決定通知書の送付があった後に、その写しを添付して請求してください。
- 2 公共職業安定所の介護休業給付金の給付対象となる場合は、公共職業安定所から介護休業給付金の支給決定通知書の送付があった後に、その写しを添付して請求してください。
- 3 同じ月に介護休暇及び介護時間が生じた場合は、請求書を別葉に作成し、一括して提出してください。
- 4 同じ月に介護を受けた親族が複数の場合は、請求書を別葉に作成し、一括して提出してください。

添付書類

- 1 給与の減額に関する通知書の写し
- 2 出勤簿及び介護休暇等処理簿又は介護時間処理簿等の写し
- 3 公立学校共済組合からの介護休業手当金等給付金決定通知書の写し又は公共職業安定所からの介護休業給付金支給決定通知書の写し

※ その他給付金の審査決定上、必要と思われる参考資料を依頼する場合があります。

現職会員番号

- 1 給与負担区分が道費の方は、職員番号の左側に“000”を付けて記入してください。
- 2 給与負担区分が札幌市費の方は、職員番号の左側に“300”を付けて記入してください。
- 3 給与負担区分が市町村費（札幌市以外）の方は、当会から互助会ご担当者様宛に毎月発送の「会費払込内訳書」に記載されていますのでご確認ください。

給付金請求の締切日と送金日

毎月10日（土・日・休日の場合は前日）までに受け付けしものを翌月10日（土・日・休日の場合は翌日）に送金します。なお、書類不備等により再提出された場合は、再度受理した日が受付日となります。

送金口座

- 1 送金口座は、会員（遺族が請求する場合は、請求者）名義の普通預金（貯金を含む。）口座とし、その金融機関名と本・支店名、口座番号、金融機関コード及び店舗コードを記入してください。
- 2 「主な金融機関コード」は次のとおりですので、参考にしてください。なお金融機関コードが不明の場合は記入不要です。
- 3 ゆうちょ銀行を指定する場合は、通帳の銀行使用欄の「他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、次の内容をご指定ください【店名】【店番】【預金種目】【口座番号】」に記載されている【店名】【店番】【口座番号】を記入してください。記載がない場合は、ゆうちょ銀行にお問い合わせください。

また、送金口座欄下段の（ ）に記号番号も記入してください。

主な金融機関コード

銀行等	
金融機関	コード
北海道	0116
北洋	0501
労働金庫	2951
ゆうちょ	9900

信用金庫							
金融機関	コード	金融機関	コード	金融機関	コード	金融機関	コード
北海道	1001	北空知	1010	留萌	1022	網走	1031
室蘭	1003	日高	1011	北星	1024	遠軽	1033
空知	1004	渡島	1013	帯広	1026		
苫小牧	1006	道南うみ街	1014	釧路	1027		
北門	1008	旭川	1020	大地みらい	1028		
伊達	1009	稚内	1021	北見	1030		