

貸付金償還猶予申出書

令和 6 年 3 月 1 日

一般財団法人北海道公立学校教職員互助会理事長 様

所属コード	7	8	9	0	1	2	※5桁の所属は頭に5を記入してください。					
所在地	012-3456						☎ (012) 345 - 6789 〇〇市△△町〇丁目〇番〇号					
所属所名	〇〇市立□□小学校											
現職会員番号	0	0	0	9	9	8	8	7	押印してください。			0と記入してください。
会員氏名	互助 花子											
自宅の住所	098-7654						※日中連絡先 ☎ (080) 1234 - 5678 〇〇市〇〇町〇丁目〇番地					

一般財団法人北海道公立学校教職員互助会理事長 様
 一般財団法人北海道公立学校教職員互助会理事長 様の規定に基づき、償還の猶予を希望しますので、申し出ます。

該当する申出事由を○で囲んでください。
 申出事由に応じた添付書類も忘れずに提出してください。

1	貸付金の種類	生活	貸付番号	0	0	1	1	1
2	申出事由	① 育児休業 (2) 介護休業 (3) 疾病による無給休職 (4) 大学院修学休業 (5) 月の途中で休職が開始・終了する場合、その月は無給ではないため、猶予期間から除いて記載してください。 (7) 住宅が火災、水害、地震等						
3	猶予期間	令和 6 年 4 月から 令和 7 年 3 月まで 12 か月間						
4	償還方法	毎月均等償還	令和 7 年 4 月から 令和 8 年 3 月まで 12 か月間					

※互助会記入欄	種別コード	猶予コード	開始年月日				柄	互助会受付印
			年号	年	月	日		

始期：猶予期間満了月の翌月
 終期：猶予期間分の償還が終わるまで

1 受付締切は、猶予開始月の前月10日までに互助会必着（休日の場合は、土・日・祝日を除く前日）

2 申出事由別に次の書類を添付してください。

- (1) 育児休業：育児休業承認通知書の写し
- (2) 介護休業：介護休暇等処理簿（添付書類がなくても可）
- (3) 疾病による無給休職：休職届
- (4) 大学院修学休業：大学院修学休業届
- (5) 自己啓発休業：自己啓発休業届
- (6) 配偶者同行休業：配偶者同行休業届
- (7) 住宅が火災、水害、地震等：火災保険金請求書、水害被害届、地震被害届

3 猶予期間は、添付書類記載の通りとなります。

4 猶予された償還金は、償還猶予期間が満了した月の翌月（併用償還は、直後の6月又は12月）から例月償還等と併せて、猶予を受けた期間の月数内で毎月均等償還により償還するものとします。

・償還猶予すると元の返済期間が延びるのではなく、猶予終了後、通常償還分 + 償還猶予分（1か月分）= 2か月分（期末も2倍）を猶予回数分償還していただくこととなります。

・猶予申出書1通につき1貸付の手続きとなりますので、貸付が複数ある場合はそれぞれに申出書の提出が必要となります。