

貸付金償還猶予申出書

令和 年 月 日

一般財団法人北海道公立学校教職員互助会理事長 様

所属コード		※5桁の所属は頭に5を記入してください。
所在地	-	☎ () -
所属所名		
現職会員番号		※6桁の方は頭に000と記入してください。
会員氏名	⑩	
自宅の住所	-	※日中連絡先 ☎ () -

一般財団法人北海道公立学校教職員互助会の生活資金等貸付規程第11条の規定に基づき、償還の猶予を希望しますので、申し出ます。

記

1	貸付金の種類	資金	貸付番号		
2	申出事由	(1) 育児休業 (2) 介護休業 (3) 疾病による無給休職 (4) 大学院修学休業 (5) 自己啓発休業 (6) 配偶者同行休業 (7) 住宅が火災、水害、地震等により災			
3	猶予期間	令和 年 月から 令和 年 月まで か月間			
4	償還方法	毎月均等償還	令和 年 月から 令和 年 月まで か月間		

※互助会記入欄	種別コード	猶予コード	開始年月			終了年月			続柄	互助会受付印
			年号	年	月	年号	年	月		

- 1 受付締切は、猶予開始月の前月10日までに互助会必着（休日の場合は、土・日・祝日を除く前日）
- 2 申込事由別に次の書類を添付してください。

(1) 育児休業：育児休業承認通知書の写し

(2) 介護休業：介護休暇等処理簿の写し（「介護休業補助金」請求書と同時に提出する場合は、省略することができます。）

(3) 疾病による無給休職：休職辞令の写し

(4) 大学院修学休業：大学院修学休業許可書の写し

(5) 自己啓発休業：自己啓発休業承認通知書の写し

(6) 配偶者同行休業：配偶者同行休業承認通知書の写し

(7) 住宅が火災、水害、地震等により災：市区町村長、消防署長又は警察署長が発行するり災証明書又はその写し
- 3 猶予期間は、添付書類記載の期間とします。ただし、(7)の申出事由にあっては、り災の日から1年を限度とします。
- 4 猶予された償還金は、償還猶予期間が満了した月の翌月（併用償還は、直後の6月又は12月）から例月償還等と併せて、猶予を受けた期間の月数内で毎月均等償還により償還するものとします。