

担 当 者 氏 名 報 告 書

年 月 日記入

施設名

|            |                             |                             |
|------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 区 分        | 契約関係担当者                     | 請求担当者                       |
| 会社名        |                             |                             |
| 所 属<br>職 名 |                             |                             |
| (フリガナ)     |                             |                             |
| 氏 名        |                             |                             |
| 〒<br>住 所   |                             |                             |
| 電話番号       | (            )            — | (            )            — |
| メールアドレス    | @                           | @                           |
| 備 考        |                             |                             |

実務担当者の氏名を記入してください。  
住所欄は、契約関係書類の送付住所、請求関係の送付住所をそれぞれ記入してください。  
※**当会からの書類等の送付は原則としてメールでPDFファイルを送信いたします。**  
**郵送をご希望の場合は備考欄に「郵送希望」と記載してください。**