

【記載例①】

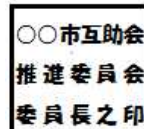
別記様式 1

令和〇年度地区別レクリエーション事業計画書

令和〇年〇〇月〇〇日

一般財団法人北海道公立学校教職員互助会理事長 様

〇〇市互助会推進委員会
委員長 〇〇 〇〇



※推進委員会又は委員長の印は備え置いてください。無い場合は私印としてください。

(事務局担当者名 〇〇 〇〇)
(所属所名 〇〇〇〇〇学校)
(所属所電話番号 〇〇〇〇- 〇〇-〇〇〇〇)
(所属所FAX番号 〇〇〇〇- 〇〇-〇〇〇〇)

令和〇年度地区別レクリエーション事業を、次のとおり計画したので提出します。

1 事業内容

目 的	職員の元気回復及び親睦を深め、志気の高揚を図るとともに、職務能率の増進に資する。					
主 催	〇〇市教育委員会 北海道〇〇高等学校外〇校 ※当該市町村内に道立学校がある場合に記載してください。 一般財団法人北海道公立学校教職員互助会					
後 援	〇〇市〇〇会					
事業名	実施期日	会場	実施種目	参加予定人数		
				会 員	非 会 員	計
ミニバレー大会 (Aブロック)	令和〇年〇〇月 〇〇日 (〇)	〇〇市立体育館	ミニバレー	5 5	3	5 8
パークゴルフ大会 (Bブロック)	令和〇年〇〇月 〇〇日 (〇)	〇〇パークゴルフ場	パークゴルフ	4 5	7	5 2
延 べ 人 数				1 0 0	1 0	1 1 0

※1 関係書類（実施要項、大会役員名簿）を添付してください。

※2 単独実施する所属所は、あて名を「〇〇市町村互助会推進委員会委員長」に修正のうえ使用してください。

【記載例①】

〇〇市互助会推進委員会

2 収支予算状況

(収入の部)

(単位：円)

区 分	予 算 額	摘 要
互助会負担金	100,000	@1,000円×100名
参加費	5,000	@500円×10名
繰越金	1,342	前年度繰越金
雑収入	2	預金利息
合 計	106,344	

(支出の部)

(単位：円)

科 目	予 算 額	摘 要
1 旅費交通費	15,000	<input checked="" type="checkbox"/> 会議出席交通費 5,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 参加者交通費 10,000円
2 通信運搬費	6,000	<input checked="" type="checkbox"/> 郵便料 4,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 電話料 1,000円 <input type="checkbox"/> 通紙料 円 <input checked="" type="checkbox"/> 手数料 1,000円 <input type="checkbox"/> 筆耕料 円
3 賃借料	16,000	<input checked="" type="checkbox"/> 会場借上料 16,000円 <input type="checkbox"/> 用具借上料 円 <input type="checkbox"/> 乗用自動車借上料 円
4 印刷製本費		<input type="checkbox"/> バンフレット等印刷代 円
5 消耗品費	50,000	<input checked="" type="checkbox"/> 賞品代(12名分) 12,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 参加賞代(110名分) 22,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 用具購入代 5,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 消耗品代(110名分) 11,000円
6 会議費	5,000	<input type="checkbox"/> 会議室使用料 円 <input type="checkbox"/> 弁当代 円 <input checked="" type="checkbox"/> 茶菓代 5,000円
7 諸謝金		<input type="checkbox"/> 外部審判等への謝礼 円
8 保険料	11,000	<input checked="" type="checkbox"/> 傷害保険料(110名分) 11,000円
9 雑費	3,344	<input checked="" type="checkbox"/> 修繕料 3,344円
10 単独実施分		
合 計	106,344	

※1 「摘要」欄は、予算額の内訳として、該当例示項目の□を■とし、項目毎に予定金額を記載してください。

※2 人数を積算要素とするものについては、「単価×人数」を表記してください。

※3 例示項目以外の経費がある場合は、経費名と予定金額を記載してください。

※4 本書に書き切れないときは、該当欄に「別紙」と表示し、別紙に内容を記載してください。

【記載例①】

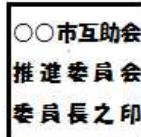
別記様式 3

地区別レクリエーション事業負担金請求書

令和〇年〇〇月〇〇日

一般財団法人北海道公立学校教職員互助会理事長 様

〇〇市互助会推進委員会
委員長 〇〇 〇〇



金 100,000 円

※計画書と同じ印を押印してください。

令和〇年度地区別レクリエーション事業負担金として、上記の金額を請求します。

送金先

銀行等振込	銀行等名	本・支店名	種別	口座番号
	〇〇銀行	〇〇支店	普通	〇〇〇〇〇〇〇〇
	(フリガナ) 口座名義	マルマルシゴジヨカイスイシンイインカイレクカイケイ 〇〇市互助会推進委員会レク会計 ジムキヨクチヨウ マルマル マルマル 事務局長 〇〇 〇〇		

- ※ 口座番号及び口座名義は、通帳を確認の上、正確に記入してください。
- ※ フリガナは、口座名義の全文につけてください。
- ※ 金額を訂正したものは無効です。
※修正液や砂消しゴムを使用したものも無効です。

【記載例①】

(参考1)

令和〇年度〇〇市教職員レクリエーション事業実施(開催)要項

1 趣 旨

〇〇市教職員の元気回復及び親睦を深め、志気の高揚を図るとともに、職務能率の増進に資する。

2 主 催

〇〇市教育委員会
北海道〇〇高等学校外〇校
一般財団法人北海道公立学校教職員互助会

3 後 援

〇〇市□□会

4 開催日時

(Aブロック)

令和〇年〇〇月〇〇日(〇曜日)
〇〇:〇〇~〇〇:〇〇

《日 程》

集 合 〇〇:〇〇
開会式 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇
競 技 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇
閉会式 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇

(Bブロック)

令和〇年〇〇月〇〇日(〇曜日)
〇〇:〇〇~〇〇:〇〇

《日 程》

集 合 〇〇:〇〇
開会式 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇
競 技 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇
閉会式 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇

5 会 場

(Aブロック)

〇〇市立体育館

(Bブロック)

〇〇パークゴルフ場

6 種 目

(Aブロック)

ミニバレー

(Bブロック)

パークゴルフ

7 競技方法

(Aブロック)

学校対抗トーナメント方式

※その他必要な競技方法等を記載してください。

(Bブロック)

個人戦・〇ラウンド

8 その他

優勝、準優勝、1~3位、〇〇、その他参加賞を用意します。

※役員名の項目を設ける場合は、大会役員名簿から記載してください。

【記載例①】

(参考1-2)

大 会 役 員 名 簿

役 職	氏 名	所 属	職 名
大 会 長	○ ○ ○ ○	〇〇市教育委員会	教 育 長
副 大 会 長	○ ○ ○ ○	北海道〇〇高等学校	校 長
副 大 会 長	○ ○ ○ ○	〇〇市立〇〇小学校	校 長
競 技 部 長	○ ○ ○ ○	北海道〇〇高等学校	教 諭
副 競 技 部 長	○ ○ ○ ○	〇〇市立□□中学校	教 諭
事 務 局 長	○ ○ ○ ○	〇〇市立〇〇中学校	校 長
事 務 局 次 長	○ ○ ○ ○	〇〇市教育委員会	管 理 課 長
会 計	○ ○ ○ ○	〇〇市立〇〇中学校	教 頭
監 事	○ ○ ○ ○	〇〇市立△△小学校	校 長
備 考			

※原則として、大会長は教育長又は代表道立学校長に、事務局長は市町村互助会推進委員会委員長にお願いします。

【記載例①】

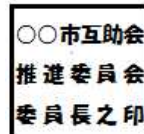
別記様式 2

令和〇年度地区別レクリエーション事業実施報告書

令和〇年〇〇月〇〇日

一般財団法人北海道公立学校教職員互助会理事長 様

〇〇市互助会推進委員会
委員長 〇〇 〇〇



※計画書に押印した印と同じ印を押印してください。

(事務局担当者名 〇〇 〇〇)
(所属所名 〇〇〇〇〇学校)
(所属所電話番号 〇〇〇〇- 〇〇-〇〇〇〇)
(所属所FAX番号 〇〇〇〇- 〇〇-〇〇〇〇)

令和〇年度地区別レクリエーション事業を終了したので、関係資料を添えて次のとおり報告します。

1 実施内容

目 的	職員の元気回復及び親睦を深め、志気の高揚を図るとともに、職務能率の増進に資する。					
主 催	〇〇市教育委員会 北海道〇〇高等学校外〇校 ※当該市町村内に道立学校がある場合に記載してください。 一般財団法人北海道公立学校教職員互助会					
後 援	〇〇市□□会					
事 業 名	実 施 期 日	会 場	実 施 種 目	参 加 人 数		
				会 員	非 会 員	計
ミニバレー大会 (Aブロック)	令和〇年〇〇月 〇〇日 (〇)	〇〇市立体育館	ミニバレー	53	3	56
パークゴルフ大会 (Bブロック)	令和〇年〇〇月 〇〇日 (〇)	〇〇パークゴルフ場	パークゴルフ	41	5	46
				※当日の事業参加人数を記載してください。		
延 べ 人 数				94	8	102

※1 監査報告書(写)を添付してください。

※2 計画が変更になった場合は、変更後の実施要項及び大会役員名簿を添付してください。

※3 単独実施した所属所は、あて名を「〇〇市町村互助会推進委員会委員長」に修正のうえ使用してください。

【記載例①】

〇〇市互助会推進委員会

2 収支決算状況

(収入の部)

(単位：円)

区 分	予算額 (A)	決算額 (B)	差異 (A-B)	摘 要
互助会負担金	100,000	100,000	0	@1,000円×100名
参加費	5,000	4,000	1,000	@500円×8名
繰越金	1,342	1,342	0	
雑収入	2	3	△1	
合 計	106,344	105,345	999	

(支出の部)

(単位：円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	差異 (A-B)	摘 要
1 旅費交通費	15,000	14,310	690	<input checked="" type="checkbox"/> 会議出席交通費 4,250円 <input checked="" type="checkbox"/> 参加者交通費 10,060円
2 通信運搬費	6,000	4,620	1,380	<input checked="" type="checkbox"/> 郵便料 (84円×50枚) 4,200円 <input type="checkbox"/> 電話料 420円 <input type="checkbox"/> 運搬料 円 <input type="checkbox"/> 手数料 円 <input type="checkbox"/> 筆耕料 円
3 賃借料	16,000	13,200	2,800	<input checked="" type="checkbox"/> 会場借上料 13,200円 <input type="checkbox"/> 用具借上料 円 <input type="checkbox"/> 乗用自動車借上料 円
4 印刷製本費				<input type="checkbox"/> パンフレット等印刷代 円
5 消耗品費	50,000	54,425	△4,425	<input checked="" type="checkbox"/> 賞品代 (12名分) 11,400円 <input checked="" type="checkbox"/> 参加賞代 (110名分) 27,500円 <input checked="" type="checkbox"/> 用具購入代 5,040円 <input checked="" type="checkbox"/> 消耗品代 (102名分他) 10,485円
6 会議費	5,000	4,890	110	<input type="checkbox"/> 会議室使用料 円 <input type="checkbox"/> 弁当代 円 <input checked="" type="checkbox"/> 茶菓代 4,890円
7 諸謝金				<input type="checkbox"/> 外部審判等への謝礼 円
8 保険料	11,000	10,200	800	<input checked="" type="checkbox"/> 傷害保険料 (102名分) 10,200円
9 雑費	3,344	1,114	2,230	<input type="checkbox"/> 修繕料 円 <input checked="" type="checkbox"/> 諸雑費 1,114円
10 単独実施分				
合 計	106,344	102,759	3,585	

(収支対照)

(単位：円)

収入決算額	105,345円	
支出決算額	102,759円	
差引残額	2,586円	次年度へ繰り越し

※1 「予算額 (A)」欄は、事業計画書の予算額を転記してください。

※2 差引残額が生じた場合は、「次年度へ繰り越し」「教職員互助会に返納」等の処理内容を記載してください。

※3 繰越金金が1万円を超えた場合は、全額、教職員互助会に返納となります。

【記載例①】

(参考2)

監 査 報 告 書

令和〇年〇〇月〇〇日

〇〇市町村互助会推進委員会委員長 様

監事氏名 〇〇 〇〇 印

※ 監事本人が署名押印してください。

令和 年度地区別レクリエーション事業について、次のとおり監事監査を行いました。

1 監査実施年月日

令和〇年〇〇月〇〇日

2 監査内容

帳簿及び関係書類（収入調書、支出調書、請求書、領収書等）

3 監査結果

適正に執行されていると認めます。

※その他意見等があれば記載してください。

【記載例②】（単独実施のある場合）

別記様式 1

令和〇年度地区別レクリエーション事業計画書

令和〇年〇〇月〇〇日

一般財団法人北海道公立学校教職員互助会理事長 様

〇〇市互助会推進委員会
委員長 〇〇 〇〇

〇〇市互助会
推進委員会
委員長之印

※推進委員会又は委員長の印は備え置いてください。無い場合は私印としてください。

(事務局担当者名 〇〇 〇〇)
(所属所名 〇〇〇〇〇学校)
(所属所電話番号 〇〇〇〇- 〇〇-〇〇〇〇)
(所属所FAX番号 〇〇〇〇- 〇〇-〇〇〇〇)

令和〇年度地区別レクリエーション事業を、次のとおり計画したので提出します。

1 事業内容

目的	職員の元気回復及び親睦を深め、志気の高揚を図るとともに、職務能率の増進に資する。					
主催	〇〇市教育委員会 北海道〇〇高等学校外〇校 一般財団法人北海道公立学校教職員互助会					
後援	〇〇市〇〇会					
事業名	実施期日	会場	実施種目	参加予定人数		
				会員	非会員	計
パークゴルフ大会	令和〇年〇〇月 〇〇日 (〇)	〇〇パークゴルフ場	パークゴルフ	70	7	77
百人一首大会 (単独実施分)	令和〇年〇〇月 〇〇日 (〇)	〇〇高校和室	百人一首	30	3	33
延べ人数				100	10	110

※1 関係書類（実施要項、大会役員名簿）を添付してください。

※2 単独実施する所属所は、あて名を「〇〇市町村互助会推進委員会委員長」に修正のうえ使用してください。

※単独実施校の事業計画書及び実施要項も添付してください。

【記載例②】

〇〇市互助会推進委員会

2 収支予算状況

(収入の部)

(単位：円)

区 分	予 算 額	摘 要
互助会負担金	100,000	@1,000円×100名
参加費	3,500	@500円×7名
繰越金	1,342	前年度繰越金
雑収入	2	預金利息
合 計	104,844	

(支出の部)

(単位：円)

科 目	予 算 額	摘 要
1 旅費交通費	11,000	<input checked="" type="checkbox"/> 会議出席交通費 4,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 参加者交通費 7,000円
2 通信運搬費	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> 郵便料 3,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 電話料 1,000円 <input type="checkbox"/> 通紙料 円 <input checked="" type="checkbox"/> 手数料 1,000円 <input type="checkbox"/> 筆耕料 円
3 賃借料	16,000	<input checked="" type="checkbox"/> 会場借上料 16,000円 <input type="checkbox"/> 用具借上料 円 <input type="checkbox"/> 乗用自動車借上料 円
4 印刷製本費		<input type="checkbox"/> バンフレット等印刷代 円
5 消耗品費	28,000	<input checked="" type="checkbox"/> 賞品代(8名分) 8,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 参加賞代(77名分) 12,000円 <input type="checkbox"/> 用具購入代 円 <input checked="" type="checkbox"/> 消耗品代(77名分) 8,000円
6 会議費	5,000	<input type="checkbox"/> 会議室使用料 円 <input type="checkbox"/> 弁当代 円 <input checked="" type="checkbox"/> 茶菓代 5,000円
7 諸謝金		<input type="checkbox"/> 外部審判等への謝礼 円
8 保険料	8,000	<input checked="" type="checkbox"/> 傷害保険料(77名分) 8,000円
9 雑費	1,844	<input checked="" type="checkbox"/> 修繕料 1,844円
10 単独実施分	30,000	〇〇高等学校1,000円×30名 ※〇〇市互助会推進委員会委員長から単独実施校の〇〇高等学校長に、予算の執行を委任します。
合 計	104,844	

- ※1 「摘要」欄は、予算額の内訳として、該当例示項目の□を■とし、項目毎に予定金額を記載してください。
 ※2 人数を積算要素とするものについては、「単価×人数」を表記してください。
 ※3 例示項目以外の経費がある場合は、経費名と予定金額を記載してください。
 ※4 本書に書き切れないときは、該当欄に「別紙」と表示し、別紙に内容を記載してください。

【記載例②】(単独実施のある場合(単独実施校用))

別記様式1

令和〇年度地区別レクリエーション事業計画書

令和〇年〇〇月〇〇日

〇〇市互助会推進委員会委員長 様

北海道〇〇高等学校

校長 〇〇 〇〇



(事務局担当者名 〇〇 〇〇)
(所属所名 北海道〇〇高等学校)
(所属所電話番号 〇〇〇〇- 〇〇-〇〇〇〇)
(所属所FAX番号 〇〇〇〇- 〇〇-〇〇〇〇)

令和〇年度地区別レクリエーション事業を、次のとおり計画したので提出します。

1 事業内容

目的	職員の元気回復及び親睦を深め、志気の高揚を図るとともに、職務能率の増進に資する。					
主催	〇〇市教育委員会 北海道〇〇高等学校外〇校 一般財団法人北海道公立学校教職員互助会					
後援	〇〇市□□会					
事業名	実施期日	会場	実施種目	参加予定人数		
				会員	非会員	計
百人一首大会	令和〇年〇〇月 〇〇日(〇)	〇〇高校和室	百人一首	30	3	33
延べ人数				30	3	33

※1 関係書類(実施要項、大会役員名簿)を添付してください。

※2 単独実施する所属所は、あて名を「〇〇市町村互助会推進委員会委員長」に修正のうえ使用してください。

【記載例②】（単独実施のある場合（単独実施校用））

北海道〇〇高等学校

2 収支予算状況

(収入の部)

(単位：円)

区 分	予 算 額	摘 要
互助会負担金	30,000	@1,000円×30名
合 計	30,000	

(支出の部)

(単位：円)

科 目	予 算 額	摘 要
1 旅費交通費	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> 会議出席交通費 1,000円 <input type="checkbox"/> 参加者交通費 円
2 通信運搬費	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> 郵便料 1,000円 <input type="checkbox"/> 電話料 円 <input type="checkbox"/> 運搬料 円 <input type="checkbox"/> 手数料 円 <input type="checkbox"/> 筆耕料 円
3 賃 借 料		<input type="checkbox"/> 会場借上料 円 <input type="checkbox"/> 用具借上料 円 <input type="checkbox"/> 乗用自動車借上料 円
4 印刷製本費		<input type="checkbox"/> パンフレット等印刷代 円
5 消 耗 品 費	27,000	<input checked="" type="checkbox"/> 賞品代 (5名分) 5,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 参加賞代 (33名分) 8,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 用具購入代 10,000円 <input checked="" type="checkbox"/> 消耗品代 (33名分) 4,000円
6 会 議 費		<input type="checkbox"/> 会議室使用料 円 <input type="checkbox"/> 弁当代 円 <input type="checkbox"/> 茶菓代 円
7 諸 謝 金		<input type="checkbox"/> 外部審判等への謝礼 円
8 保 険 料		<input type="checkbox"/> 傷害保険料 円
9 雑 費	1,000	<input type="checkbox"/> 修繕料 円 <input checked="" type="checkbox"/> 諸雑費 1,000円
合 計	30,000	

- ※1 「摘要」欄は、予算額の内訳として、該当例示項目の□を■とし、項目毎に予定金額を記載してください。
 ※2 人数を積算要素とするものについては、「単価×人数」を表記してください。
 ※3 例示項目以外の経費がある場合は、経費名と予定金額を記載してください。
 ※4 本書に書き切れないときは、該当欄に「別紙」と表示し、別紙に内容を記載してください。

【記載例②】（単独実施のある場合）

※別記様式3【地区別レクリエーション事業負担金請求書】及び（参考1-2）大会役員名簿は記載例①と同じです。

（参考1）

令和〇年度〇〇市教職員レクリエーション事業実施（開催）要項

1 趣 旨

〇〇市教職員の元気回復及び親睦を深め、志気の高揚を図るとともに、職務能率の増進に資する。

2 主 催

〇〇市教育委員会
北海道〇〇高等学校外〇校
一般財団法人北海道公立学校教職員互助会

3 後 援

〇〇市□□会

4 開催日時 ※4開催日時から8その他の記載内容は、次のいずれかになります。

【通常の合同実施の内容】

【単独実施の内容】

	令和〇年〇〇月〇〇日（〇曜日） 〇〇：〇〇～〇〇：〇〇 《日 程》 集 合〇〇：〇〇～〇〇：〇〇 開会式〇〇：〇〇 競 技〇〇：〇〇～〇〇：〇〇 閉会式〇〇：〇〇～〇〇：〇〇	令和〇年〇〇月〇〇日（〇曜日） 〇〇：〇〇～〇〇：〇〇 《日 程》 集 合〇〇：〇〇～〇〇：〇〇 開会式〇〇：〇〇 競 技〇〇：〇〇～〇〇：〇〇 閉会式〇〇：〇〇～〇〇：〇〇
5 会 場	〇〇パークゴルフ場	〇〇高等学校和室
6 種 目	パークゴルフ	百人一首
7 競技方法	個人戦・〇ラウンド ※その他必要な競技方法等を記載してください。	団体（3人1組）トーナメント方式
8 その他	優勝、準勝、1～3位、ブービー賞、その他参加賞を用意します。	優勝、準勝、1～3位、その他参加賞を用意します。

※役員名の項目を設ける場合は、大会役員名簿から記載してください。

【記載例②】（単独実施のある場合）

別記様式 2

令和〇年度地区別レクリエーション事業実施報告書

令和〇年〇〇月〇〇日

一般財団法人北海道公立学校教職員互助会理事長 様

〇〇市互助会推進委員会
委員長 〇〇 〇〇

〇〇市互助会
推進委員会
委員長之印

※計画書に押印した印と同じ印を押印してください。

(事務局担当者名 〇〇 〇〇)
(所属所名 〇〇〇〇〇学校)
(所属所電話番号 〇〇〇〇- 〇〇-〇〇〇〇)
(所属所FAX番号 〇〇〇〇- 〇〇-〇〇〇〇)

令和〇年度地区別レクリエーション事業を終了したので、関係資料を添えて次のとおり報告します。

1 実施内容

目 的	職員の元気回復及び親睦を深め、志気の高揚を図るとともに、職務能率の増進に資する。					
主 催	〇〇市教育委員会 北海道〇〇高等学校外〇校 一般財団法人北海道公立学校教職員互助会					
後 援	〇〇市□□会					
事業名	実施期日	会 場	実施種目	参加予定人数		
				会 員	非 会 員	計
パークゴルフ大会	令和〇年〇〇月 〇〇日 (〇)	〇〇パークゴルフ場	パークゴルフ	6 6	6	7 2
百人一首大会 (単独実施分)	令和〇年〇〇月 〇〇日 (〇)	〇〇高校和室	百人一首	2 8	2	3 0
				※当日の事業参加人数を記載してください。		
延 べ 人 数				9 4	8	1 0 2

※1 監査報告書(写)を添付してください。 ※(参考2)監査報告書は記載例①と同じです。

※2 計画が変更になった場合は、変更後の実施要項及び大会役員名簿を添付してください。

※3 単独実施した所属所は、あて名を「〇〇市町村互助会推進委員会委員長」に修正のうえ使用してください。
※単独実施校の事業実施報告書も添付してください。

【記載例②】（単独実施のある場合）

〇〇市互助会推進委員会

2 収支決算状況

(収入の部)

(単位：円)

区 分	予算額 (A)	決算額 (B)	差異 (A-B)	摘 要
互助会負担金	100,000	100,000	0	@1,000円×100名
〇〇負担金	3,500	3,000	500	@500円×6名
繰越金	1,342	1,342	0	
雑収入	2	3	△1	
合 計	104,844	104,345	499	

(支出の部)

(単位：円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	差異 (A-B)	摘 要
1 旅費交通費	11,000	10,400	600	<input checked="" type="checkbox"/> 会議出席交通費 2,250円 <input checked="" type="checkbox"/> 参加者交通費 8,150円
2 通信運搬費	5,000	3,280	1,720	<input checked="" type="checkbox"/> 郵便料 (84円×30枚) 2,520円 <input checked="" type="checkbox"/> 電話料 540円 <input type="checkbox"/> 運搬料 円 <input checked="" type="checkbox"/> 手数料 220円 <input type="checkbox"/> 筆耕料 円
3 賃借料	16,000	14,400	1,600	<input checked="" type="checkbox"/> 会場借上料 14,400円 <input type="checkbox"/> 用具借上料 円 <input type="checkbox"/> 乗用自動車借上料 円
4 印刷製本費				<input type="checkbox"/> パンフレット等印刷代 円
5 消耗品費	28,000	30,790	△2,790	<input checked="" type="checkbox"/> 賞品代 (8名分) 9,600円 <input checked="" type="checkbox"/> 参加賞代 (77名分) 12,090円 <input type="checkbox"/> 用具購入代 円 <input checked="" type="checkbox"/> 消耗品代 (72名分他) 9,100円
6 会議費	5,000	3,890	1,110	<input type="checkbox"/> 会議室使用料 円 <input type="checkbox"/> 弁当代 円 <input checked="" type="checkbox"/> 茶菓代 3,890円
7 諸謝金				<input type="checkbox"/> 外部審判等への謝礼 円
8 保険料	8,000	7,200	800	<input checked="" type="checkbox"/> 傷害保険料 (72名分) 7,200円
9 雑費	1,844	2,450	△606	<input type="checkbox"/> 修繕料 円 <input checked="" type="checkbox"/> 諸雑費 2,450円
10 単独実施分	30,000	28,750	1,250	〇〇高等学校
合 計	104,844	101,160	3,684	

(収支対照)

(単位：円)

収入決算額	104,345円	
支出決算額	101,160円	
差引残額	3,185円	次年度へ繰り越し

- ※1 「予算額 (A)」欄は、事業計画書の予算額を転記してください。
 ※2 差引残額が生じた場合は、「次年度へ繰り越し」「教職員互助会に返納」等の処理内容を記載してください。
 ※3 繰越金が1万円を超えた場合は、全額、教職員互助会に返納となります。

【記載例②】（単独実施のある場合（単独実施校用））

別記様式 1

令和〇年度地区別レクリエーション事業実施報告書

令和〇年〇〇月〇〇日

〇〇市互助会推進委員会委員長 様

北海道〇〇高等学校

校 長 〇〇 〇〇



(事務局担当者名 〇〇 〇〇)
(所属所名 北海道〇〇高等学校)
(所属所電話番号 〇〇〇〇- 〇〇-〇〇〇〇)
(所属所FAX番号 〇〇〇〇- 〇〇-〇〇〇〇)

令和〇年度地区別レクリエーション事業を終了したので、関係資料を添えて次のとおり報告します。

1 事業内容

目 的	職員の元気回復及び親睦を深め、志気の高揚を図るとともに、職務能率の増進に資する。					
主 催	〇〇市教育委員会 北海道〇〇高等学校外〇校 一般財団法人北海道公立学校教職員互助会					
後 援	〇〇市〇〇会					
事 業 名	実 施 期 日	会 場	実 施 種 目	参 加 予 定 人 数		
				会 員	非 会 員	計
百人一首大会	令和〇年〇〇月 〇〇日 (〇)	〇〇高校和室	百人一首	28	2	30
				※当日の事業参加人数を記載してください。		
延 べ 人 数				28	2	30

※1 監査報告書（写）を添付してください。

※2 計画が変更になった場合は、変更後の実施要項及び大会役員名簿を添付してください。

※3 単独実施した所属所は、あて名を「〇〇市町村互助会推進委員会委員長」に修正のうえ使用してください。

【記載例②】(単独実施のある場合(単独実施校用))

北海道〇〇高等学校

2 収支決算状況

(収入の部)

(単位:円)

区 分	予算額 (A)	決算額 (B)	差異 (A-B)	摘 要
互助会負担金	30,000	30,000	0	@1,000円×30名
合 計	30,000	30,000	0	

(支出の部)

(単位:円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	差異 (A-B)	摘 要
1 旅費交通費	1,000	1,050	△50	<input checked="" type="checkbox"/> 会議出席交通費 1,050円 <input type="checkbox"/> 参加者交通費 円
2 通信運搬費	1,000	0	1,000	<input type="checkbox"/> 郵便料 円 <input type="checkbox"/> 電話料 円 <input type="checkbox"/> 運搬料 円 <input type="checkbox"/> 手数料 円 <input type="checkbox"/> 筆耕料 円
3 賃借料				<input type="checkbox"/> 会場借上料 円 <input type="checkbox"/> 用具借上料 円 <input type="checkbox"/> 乗用自動車借上料 円
4 印刷製本費				<input type="checkbox"/> パンフレット等印刷代 円
5 消耗品費	27,000	25,100	1,900	<input checked="" type="checkbox"/> 賞品代(5名分) 8,200円 <input checked="" type="checkbox"/> 参加賞代(33名分) 4,950円 <input checked="" type="checkbox"/> 用具購入代 8,650円 <input checked="" type="checkbox"/> 消耗品代(30名分) 3,300円
6 会議費				<input type="checkbox"/> 会議室使用料 円 <input type="checkbox"/> 弁当代 円 <input type="checkbox"/> 茶菓代 円
7 諸謝金				<input type="checkbox"/> 外部審判等への謝礼 円
8 保険料				<input type="checkbox"/> 傷害保険料 円
9 雑費	1,000	2,600	△1,600	<input type="checkbox"/> 修繕料 円
合 計	30,000	28,750	1,250	

(収支対照)

(単位:円)

収入決算額	30,000円	
支出決算額	28,750円	
差引残額	1,250円	〇〇市互助会推進委員会へ返納

※1 「予算額(A)」欄は、事業計画書の予算額を転記してください。

※2 差引残額が生じた場合は、「次年度へ繰り越し」「教職員互助会に返納」等の処理内容を記載してください。

※3 繰越金が1万円を超えた場合は、全額、教職員互助会に返納となります。