

# 住 宅 建 築 届 書

令和      年      月      日

一般財団法人北海道公立学校教職員互助会理事長 様

所属コード	※5桁の所属は頭に5を記入してください。						
所属所名	☎ (      )      -						
現職会員番号	※6桁の方は頭に000と記入してください。						
氏名							(印)
日中連絡先	☎ (      )      -						

一般財団法人北海道公立学校教職員互助会の生活資金等貸付事務処理要領の規定に基づき、住宅を建築しましたので、必要書類を添えて届けます。

記

貸付金額	万円	貸付番号					
貸付年月日	令和      年      月      日						
貸付申込事由 (該当を○で囲む。)	敷地 (購入・借入れ)						
敷地の所在地							
敷地の面積	m <sup>2</sup>						
建築した住宅の構造・延面積	造	階建	(延面積				m <sup>2</sup> )
建築完了年月日	令和      年      月      日						

住宅建築届書に添付する書類

申込事由区分	添付書類	注意事項
敷地 〔購入〕 〔借入れ〕	①建物の登記事項証明書	○所有権保存登記したものの原本
	②住民票	○住宅取得(居住)日後に発行されたものの原本

確	主		担	
認	幹	( . . )	当	( . . )