

住宅資金貸付完了報告書

令和 年 月 日

一般財団法人北海道公立学校教職員互助会理事長 様

所属コード	※5桁の所属は頭に5を記入してください。					
所属所名	☎() -					
現職会員番号	※6桁の方は頭に000と記入してください。					
氏名	Ⓜ					
日中連絡先	☎() -					

私が借り受けました住宅資金貸付けの貸付申込事由が、次のとおり完了したので、必要書類を添えて報告します。

記

貸付金額	万円	貸付番号				
貸付年月日	令和 年 月 日					
貸付申込事由 (該当を○で囲む。)	<input type="checkbox"/> 住宅 (新築・増築・改築・移築・修理・購入・借入れ) <input type="checkbox"/> 敷地 (購入・借入れ・補修) <input type="checkbox"/> 物置・車庫・塀等 (新築・増築・改築・修理)					
物件の所在地						
住宅の構造・延面積	造	階建	(延面積	m ²)		
敷地の面積	m ²					
工事完了年月日又は取得等年月日	令和 年 月 日					

注) 住宅資金貸付完了報告書の提出期限は、貸付申込時の契約書に記載されている工事完了予定日又は購入代金等の最終支払日から3月以内です。

住宅資金貸付完了報告書に添付する書類

申込事由区分	添付書類	注意事項
住 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 新築 増築 改築 移築 購入 </div>	①建物の登記事項証明書	○所有権保存・増築又は移転登記したものの原本 マンション購入の場合は抄本でも可
	②住民票	○住宅取得(居住)日後に発行されたものの原本 ○二世帯住宅の場合は、二世帯の住民票
	③土地の登記事項証明書	○貸付申込時に敷地を取得前であった場合のみ (マンションの場合は不要)
宅	修理	領収書の写し
	物置・車庫等	領収書の写し
	借入れ	①領収書の写し
②住民票		○居住日後に発行されたものの原本
敷 地	購入	土地の登記事項証明書 ○所有権保存登記したものの原本 ※仮換地・保留地を購入し、登記の手続が遅れる場合は領収書の写し
	借入れ	領収書の写し
	補修	領収書の写し

※事例により、上記以外の書類の提出を求めることがあります。

確 認	主 幹	(. .)	担 当	(. .)
--------	--------	---------	--------	---------